Център за специална образователна подкрепа „Леда Милева“
гр. Долни Дъбник, обл. Плевен, ул. „Христо Янчев“ № 151
тел. 0879401506; e-mail: info-1500510@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ
МИЛЕНА РАЧО
Директор ЦСОП”

П Р А В И Л Н И К
ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД НА ОБЩЕЖИТИЕТО ПРИ ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА „ЛЕДА МИЛЕВА”

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

чл. 1. Настоящият правилник урежда реда и начина за ефективно функциониране на общежитието и организацията на грижата, възпитателната работа и престоя на учениците в Центъра за учебната 2026/2027 г.

чл. 2. С този правилник се уреждат онези положения от устройството, дейността и реда в общежитието на ЦСОП „Леда Милева“, гр. Долни Дъбник, които не са упоменати в разпоредбите на ЗПУО, Правилника за устройството и дейността на центровете за специална образователна подкрепа и други подведомствени административни актове и които имат нужда от специално регламентиране с оглед на спецификата на дейностите в ЦСОП „Леда Милева“.

чл. 3. Правилникът е задължителен за Директора, Заместник-директора, учителите, възпитателите, терапевтите, учениците, ползващи общежитието, служителите в Центъра, за родителите, както и за всички други лица, намиращи се на негова територия.

чл. 4. Цялостната организация на възпитателната работа в общежитието се поема от възпитателите, под ръководството на Заместник-директора и под контрола на директора на Центъра.

ГЛАВА II

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА

чл. 5. ал. 1 Във времето извън учебните часове учениците се организират в групи за целодневна организация на учебния ден (ЦДО), а ползването на общежитието се организира за учениците, определени за настаняване в него, съобразно Списък-образец № 3 и вътрешната организация на Центъра. Учениците, които не ползват общежитие, се включват в дейностите на ЦДО, когато са на територията на Центъра.

чл. 6. Разписание за целодневна организация на учебния ден и режим на общежитието:

Учебни дни:

1. Ставане от сън – 06:30 часа
2. Утринен тоалет – 06:30 – 07:15 часа
3. Битови дейности – 07:15 – 07:30 часа
4. Закуска – 07:30 – 08:00 часа
5. Напускане на общежитието – 08:00 часа
6. Учениците не се допускат през интервала от 08:00 часа до 12:00 часа в общежитието без придружител.
7. **Възпитателна работа:**
   - 11:30 – 14:30 – ООФА и режимни дейности (в това число обяд и следобедна почивка съобразно индивидуалните потребности)
   - 14:30 – 15:05 – ЗПИ
   - 15:05 – 15:40 – Самоподготовка
   - 15:40 – 16:15 – ЗПИ
   - 16:15 – 16:50 – Самоподготовка
   - 16:50 – 17:25 – ЗПИ
   - 17:25 – 18:00 – Самоподготовка
   - Заниманията по интереси и самоподготовката се организират в 35-минутни учебни часове.
   - 18:00 – 20:30 – вечерен режим на общежитието (в това число вечеря: 18:00 – 18:30 часа, свободно време и възпитателни дейности)
   - 20:30 – 21:00 – вечерен тоалет и подготовка за сън
8. Сън – 21:00 – 06:30 часа

Неучебни дни:

1. Ставане от сън – 08:00 часа
2. Утринен тоалет – до 08:15 часа
3. Битови дейности – до 08:40 часа
4. Закуска – от 09:00 до 09:30 часа
5. Дейности, свързани с лични нужди – от 09:30 до 10:30 часа
6. Организиран отдих, физическа активност и възпитателни дейности – 10:30 – 12:00 часа
7. Обяд – от 12:00 до 12:30 часа
8. Следобедна почивка – от 12:30 до 13:00 часа подготовка за почивка; от 13:00 до 14:30 часа – отморяващ сън съобразно индивидуалните потребности
9. Ставане от сън, тоалет, битови дейности – от 14:30 до 15:30 часа
10. Организирани занимания по интереси, игри и свободни дейности – от 15:30 до 17:50 часа
11. Лична хигиена и вечеря – от 17:50 до 18:00 часа лична хигиена; 18:00 – 18:30 часа вечеря
12. Организирани занимания по интереси, свободно време и възпитателни дейности – от 18:30 до 20:30 часа
13. Вечерен тоалет – 20:30 – 21:00 часа
14. Сън – 21:00 – 08:00 часа (или 06:30 часа в учебен ден)

ГЛАВА III

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ В ОБЩЕЖИТИЕТО

Чл. 7. Права и задължения на учениците:

ал. 1 Права на учениците:

1. право на ползване на легловата база в общежитието: легло, комплектовано с дюшек, възглавница, одеяла/олекотена завивка, чаршафи и калъфка;
2. право да използват банята в общежитието ежедневно;
3. право на столово хранене при съобразяване с личните им хранителни навици, предписани диети и спазване на изискванията за здравословно хранене;
4. право да участват според своите способности и интереси в ООФА и ЗПИ;
5. право на непрекъсната грижа и закрила според Закона за закрила на детето;
6. право на лично време – под контрол на възпитателя, в което могат да използват лични вещи в свободното време от дневния режим (от 18:30 до 20:00 часа);
7. право да вземат отношение по въпроси, касаещи дейността на общежитието, и да изразяват своето мнение по подобаващ начин;
8. право на помощ и подкрепа от общността в Центъра за времето на престоя им в Центъра с оглед на здравен статус, психично и емоционално здраве и личностно развитие;
9. право на отдих и отмора според личните нужди и здравословно състояние.

ал. 2 Задължения на учениците:

10. да почистват и подреждат стаите преди напускането им;
11. да застилат леглото си;
12. да извършват редовно сутрешния и вечерния си тоалет и да поддържат личната си хигиена;
13. да подменят спалното бельо периодично по график;
14. да поставят подмокрените чаршафи на определеното за това място;
15. да подреждат и поддържат чистотата на шкафчетата си ежедневно;
16. с подкрепата на възпитателя да подбират дрехите и обувките си според сезона и времето за деня;
17. да напускат чисти и подредени работните си места в компютърната зала, телевизионната зала, игротеката, ЦДО стаите и спортните помещения;
18. да поставят обувките си в определените за това шкафове и да влизат с чехли в общежитието;
19. да предават за временно съхранение на дежурния възпитател донесени от вкъщи пари и скъпи вещи, когато това е необходимо за безопасността и режима; опасни и забранени предмети се извеждат от достъпа на ученика, като се уведомяват ръководството и родителят/законният представител. Приетите за съхранение вещи се описват, съхраняват на определено място и се връщат по установения ред;
20. да предават донесените от вкъщи лекарства на медицинската сестра; при отсъствието ѝ лекарствата се съхраняват и прилагат само по предварително утвърден ред, съобразен с медицинското предписание и указанията на родителя/законния представител;
21. да се подпомагат взаимно;
22. да спазват Етичния кодекс на общността, като проявяват уважение, търпимост и толерантност към нейните членове;
23. да комуникират на територията на Центъра културно и вежливо и да спазват добрия тон в общуването с членовете на общността.

ал. 3 На учениците е строго забранено:

24. да влизат в чужда стая и да лягат в чуждо легло;
25. да влизат с обувки в общежитието;
26. да се преместват от една стая в друга без разрешение;
27. да внасят в спалните помещения храни, опасни предмети и вещи, чието използване е ограничено по установения режим, освен когато са необходими по здравословни причини, индивидуални потребности или като помощни/комуникационни средства;
28. да внасят алкохол, да употребяват упойващи и наркотични вещества, както и да пушат в района на общежитието и Центъра;

29. да обличат чужди дрехи;
30. да се възползват от чужди пари, вещи и храна;
31. да упражняват физическо, психическо и емоционално насилие помежду си;
32. да употребяват език и да проявяват отношение, уронващи достойнството на членовете на общността;
33. да изнасят прибори и храна от ученическия стол;
34. да се хранят извън столовата. Освен при здравословна необходимост, индивидуален режим или друга обоснована потребност.

ГЛАВА IV

УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

чл. 8 Грижата, надзорът и подкрепата на учениците, настанени в общежитието, се осигуряват непрекъснато за времето на престоя им. След приключване на учебните часове учениците се предават от учителите на възпитателите в ученическия стол в присъствието на заместник-директора и медицинската сестра. Самият процес по хранене се организира с участието на четирима възпитатели: двама от тях отговарят пряко за учениците в столовата (по един от всяка група), докато другите двама посрещат и поемат групите по етажите веднага щом приключат с храненето си.

ал. 1 Дейностите на участниците в училищното обучение и възпитание преминават според хронологията и вида дейност, отразени в дневния режим (чл. 6), плановете за занимания по интереси и ООФА.

ал. 2 При неявяване на възпитател за нощно дежурство по график незабавно се уведомява ръководството, който организира заместването съобразно утвърдените графици, трудовото законодателство и изискванията за междудневна почивка. До осигуряване на замяна не се допуска оставяне на учениците без надзор.

чл. 9. Възпитателната работа в целодневната организация на обучение в ЦСОП се осъществява в следните форми: самоподготовка, организиран отдих и физическа активност, занимания по интереси. Годишните планове на възпитателите по ЗПИ се утвърждават от Директора до 1 седмица след началото на учебната година. Към възпитателната работа се включват и режимно-битови практически дейности, насочени към формиране и упражняване на социални и полезни умения за самостоятелен и независим живот, култура на хранене, отговорност, последователност при изпълнение на задача и сътрудничество. Дейностите се организират съобразно възрастта, функционалните възможности, здравословното състояние, индивидуалните потребности и необходимото ниво на подкрепа на учениците. Към тези дейности се отнася и дежурството на ученици в столовата по реда на чл. 13.

чл. 10. Цялостната организация на възпитателната работа в общежитието се поема от възпитателите на групи по график.

ал. 1 Темите за работа в учебния ден се попълват от възпитателя на групата в дневника на групата. При отсъстващ възпитател с групата работи възпитателят по график.

ал. 2 Плановете за работа извън учебния ден са отразени в плана за възпитателна работа извън учебните дни, който се заверява от Директора и е валиден за всички възпитатели.

ал. 3 При хубаво време дейностите с учениците се провеждат в двора и парка на Центъра или на спортната площадка. При лошо време учениците се организират по групи по интереси

в специално подготвена среда: игротека, ТВ зала, компютърна зала, ЦДО помещения с образователни и занимателни игри, спортна зала.

ал. 4 Възпитателите следят да не се допуска напускане на района на ЦСОП „Леда Милева“ от учениците.

чл. 11. Възпитателите на смяна за деня приемат учениците по реда, описан в чл. 8, изпълняват задълженията си по длъжностна характеристика според разписанието на дневния режим (чл. 6); информират Комисията по трудова дисциплина или член на ръководството за нередности; полагат усилия за опазване живота и здравето на всеки ученик, за напредък в неговото личностно развитие, образование и възпитание, съобразно неговия потенциал и индивидуални особености. При установено отсъствие на ученик при предаването на групата или при самоволно напускане на територията на Центъра възпитателят незабавно уведомява ръководството и родителя/законния представител, а при наличие на риск за живота или здравето – тел. 112/органите на МВР. При необходимост се уведомява отдел „Закрила на детето“ и се изпълняват приложимите вътрешни и междуинституционални процедури. Във връзка с настоящия член се спазват нормите на Етичния кодекс на ЦСОП „Леда Милева“ и Етичния кодекс за работа с деца, както и разпоредбите за опазване на личните данни и вътрешноинституционалната информация от трети, незаинтересовани лица извън съответните служби.

ГЛАВА V

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ХИГИЕНАТА

чл. 12. Всички възпитатели са длъжни да се явяват на работа в състояние, позволяващо безопасно изпълнение на служебните задължения, и с подходящ за работата външен вид и да полагат грижи за здравословното състояние, навиците за лична хигиена, подходящото облекло и добрия външен вид на учениците.

ал. 1 Спазването на личната хигиена на учениците се извършва, както следва:

1. личната хигиена на учениците се осигурява ежедневно, а къпането – съобразно установения режим, индивидуалните потребности и здравословното състояние;
2. при необходимост съдействие при личната и интимната хигиена се оказва от определен служител в рамките на длъжностните му задължения, при зачитане на личното достойнство, неприкосновеността, възрастта, пола и индивидуалните потребности на ученика;
3. възпитателят контролира поддържането на реда в спалните помещения от учениците – подреждане на шкафове, легла и контрол на хигиената;
4. възпитателят упражнява педагогическо и възпитателно въздействие върху поведението, навиците, знанията и уменията на учениците от групата си; отговаря те да бъдат в приличен външен вид, с чисти дрехи, с добра хигиена и да подбират дрехи според сезона;
5. хигиенистките се грижат за чистотата на етажите и за подмяната на спалното бельо – при подмокряне веднага, а на останалите ученици – веднъж на 7 дни;
6. медицинската сестра ежедневно наблюдава здравословното състояние и здравно-хигиенните потребности на учениците. Констатираните здравни и санитарно-хигиенни нередности вписва в книгата за хигиената и уведомява директора и съответните отговорни служители;

чл. 13. Правила за ползване на столовата при хранене:

ал. 1 Възпитателите наблюдават групата си по време на хранене и отговарят за културата на хранене и поведението на учениците в столовата, както и за хигиената на местата им за хранене.

ал. 2 Спокойната обстановка, правилното ползване на приборите, храненето по реда на ястията, сервирането и отсервирането, както и поддържането на ред и чистота са основни моменти във възпитателната и подкрепящата работа за формиране на умения за самостоятелност и култура на хранене, които се съблюдават от възпитателите и останалите специалисти съобразно техните функции.

ал. 3. За реализиране на целите на възпитателната работа по чл. 9 възпитателите организират по утвърден график дежурна група от ученици. Участието е практическа възпитателна дейност и се определя индивидуално според възрастта, функционалните възможности, здравословното състояние и необходимото ниво на подкрепа. Дейностите се извършват под непосредствения надзор и с помощта на възпитател.

ал. 4. Дежурната група може да участва в следните режимно-битови и практически дейности в столовата:

1. след закуска подпомага отсервирането, поставянето на използваните съдове на определеното място, подреждането и почистването на масите и местата за хранене;

2. преди и по време на обяда подпомага подреждането на масите и сервирането чрез пренасяне на готово порционирани подноси или съдове от раздавателния плот до местата за хранене, когато това е безопасно за конкретния ученик;

3. след обяда подпомага отсервирането, подреждането и почистването на масите и местата за хранене;

4. преди и по време на вечерята подпомага подреждането на масите и сервирането чрез пренасяне на готово порционирани подноси или съдове от раздавателния плот до местата за хранене, когато това е безопасно за конкретния ученик;

5. след вечерята подпомага отсервирането, подреждането и почистването на масите и местата за хранене.

ал. 5. Преди включване в дежурството учениците измиват ръцете си и при необходимост използват подходящо чисто защитно облекло. Дейностите се организират съвместно с персонала на столовата и при спазване на вътрешните правила за безопасност и хигиена на храните.

ал. 6. На учениците не се възлагат дейности по приготвяне, обработка или порциониране на храна, пряк контакт с непакетирана храна, работа с кухненско оборудване, остри предмети, опасно горещи съдове и течности, пренасяне на тежки съдове, както и работа с почистващи и дезинфекционни препарати. Не се допуска достъп до производствени и кухненски зони извън определените безопасни места за участие.

ал. 7. Дежурството в столовата има възпитателен и подкрепящ характер и не замества трудовите функции на кухненския персонал и хигиенистите и не се използва като санкция или наказание. Очакваният педагогически ефект е развитие на функционална самостоятелност, социално-битови и полезни умения за самостоятелен и независим живот, отговорност, умения за следване на последователност, работа в екип и култура на хранене.

Настоящият правилник се прилага във връзка с Вътрешните правила за организация на работата в Центъра, ПВТР, правилата по ЗБУТ, пропускателния режим и останалите приложими вътрешни актове на ЦСОП „Леда Милева“.

Правилникът е приет на заседание № 14 на Педагогическия съвет на 10.09.2026 г. и е утвърден със заповед на директора. Настоящото изменение и допълнение се прилага след приемането му по установения в Центъра ред и утвърждаването му със заповед на директора.