Център за специална образователна подкрепа „Леда Милева“
гр. Долни Дъбник, обл. Плевен, ул. „Христо Янчев“ № 151
тел. 0879401506; e-mail: info-1500510@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: __
МИЛЕНА РАЧОВСКА
Директор ЦСОП „Леда М

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В ЦСОП „ЛЕДА МИЛЕВА”

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези вътрешни правила се уреждат функциите, дейностите, структурата, управлението и организацията на работата на ЦСОП „Леда Милева”, специфични за центъра и съобразени с Правилника за устройството и дейността на ЦСОП на МОН и с всички нормативни актове на МОН, касаещи работата на ЦСОП, наричан по-нататък центърът.

Чл. 2. (1) Центърът извършва:

1. диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа с деца и ученици, за които оценката на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование е установила, че съобразно образователните им потребности може да се обучават в център за специална образователна подкрепа;
2. педагогическа и психологическа подкрепа;
3. изработване и прилагане на програми за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците по т. 1;
4. обучение на деца и ученици по т. 1 в задължителна предучилищна и училищна възраст, професионално обучение за придобиване на първа степен на професионална квалификация и/или за придобиване на квалификация по част от професия и обучение в профилирани паралелки;
5. диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа с деца и ученици, за които оценката на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование е установила, че съобразно образователните им потребности може да се подпомагат ресурсно и/или да се извършва допълнителна подкрепа, след писмено споразумение между директорите на детски градини и училища с директора на центъра.

(2) Центърът извършва дейност на ученическо общежитие само за учениците, обучаващи се в центъра.

(3) Центърът организира транспорт и хранене за децата и учениците за подпомагане на достъпа до образование и на подкрепата за личностно развитие.

Чл. 3. (1) Центърът е юридическо лице, директорът на който е второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на образованието и науката, със седалище гр. Долни Дъбник, ул. „Христо Янчев", № 151.

(2) Центърът ползва имот публична държавна собственост.

Чл. 4. Центърът се финансира със средства от:

1. държавния бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката;
2. общинския бюджет - за ресурсно подпомагане на деца от детска градина;
3. собствени приходи;
4. други източници.

Чл. 5. Центърът разполага със собствен кръгъл печат и съдържа следните елементи: изписано пълно наименование Център за специална образователна подкрепа „Леда Милева", гр. Долни Дъбник.

Чл. 6 Банкова сметка
Банка ДСК
IBAN: BG47STSA93003100861100

Чл. 7 Номер и шифър по Булстат/ ЕИК
000403275

Глава втора
ФУНКЦИИ И ДЕЙНОСТИ

Чл. 8 Центърът функционира във връзка и взаимодействие с другите институции в системата на предучилищното и училищното образование, със специализирани институции за деца, със социални услуги в общността, с лечебни заведения и интегрирани здравно - социални услуги, със семействата, родителите, представителите на децата/ учениците..

Чл. 9 Центърът осъществяват диагностична, рехабилитационна, корекционно-терапевтична и обучителна функция, вкл. ресурсно подпомагане и обща и допълнителна подкрепа, в областта на обучението и подкрепата за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.

Чл. 10 В областта на диагностичната функция центърът извършва следните дейности:

1. идентифициране на силните страни на децата и учениците, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението им, и причините за тяхното възникване;
2. извършване на функционална оценка на децата и учениците от координиращ екип в центъра съгласно държавния образователен стандарт за приобщаващото образование;
3. определяне на вида и методите на обучение;
4. извършване на наблюдение и оценка на развитието на детето или ученика;
5. участие със свои специалисти в екипи за подкрепа за личностно развитие в детски градини и училища и/или в регионални екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, в регионални центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование при оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците;
6. участие със свои специалисти в ресурсно подпомагане в детски градини и училища за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.

Чл. 11 В областта на рехабилитационната и корекционно-терапевтичната функция центърът извършват следните дейности:

1. коригиране и компенсиране на затрудненията на децата и учениците за постигане на очакваните резултати от обучението;

2.осъществяване на групова и/или индивидуална терапия и рехабилитация (психологическа подкрепа, логопедична подкрепа, арттерапия, кинезитерапия, ерготерапия и други) и на занимания по интереси (ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания и други) като част от подкрепата за личностно развитие за оптимално развитие на силните страни и способностите на децата и учениците;

3. участие със свои специалисти в групова и/или индивидуална терапия и рехабилитация (психологическа подкрепа, логопедична подкрепа, арттерапия, кинезитерапия, ерготерапия и други) за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности от детски градини и училища;

4. разработване и реализиране на програми за участие на родителите в терапевтичните и рехабилитационните дейности, които се осъществяват с децата и учениците.

Чл. 12. В областта на обучителната функция Центърът извършва следните дейности:

1. обучение на деца и ученици със специални образователни потребности в задължителна предучилищна и училищна възраст в изнесена подготвителна група и изнесени паралелки от I до XII клас;

2. професионално обучение за придобиване на първа степен на професионална квалификация и/или за придобиване на квалификация по част от професия, в съответствие с издадените разрешения за Центъра, индивидуалните потребности на учениците и приложимата нормативна уредба, по професиите „Работник в производство на облекло“, „Помощник в строителството“, „Работник в озеленяването“, „Работник в растениевъдството“, „Фермерство“ и „Устойчива мода“.

През учебната 2026/2027 година професионалното обучение се осъществява в следните изнесени паралелки:

а) VII паралелка – VIII „а“ клас – професия „Фермерство“, код 081101, I степен на професионална квалификация;

б) VIII паралелка – VIII „б“ клас – професия „Устойчива мода“, код 072301, I степен на професионална квалификация;

в) IX паралелка – IX „а“ клас – професия „Работник в растениевъдството“, код 621110, специалност „Трайни насаждения“, код 6211102;

г) X паралелка – IX „б“ клас – професия „Работник в производство на облекло“, код 542090, специалност „Производство на облекло“, код 5420901;

д) XI паралелка – X „а“ клас – професия „Работник в производство на облекло“, код 542090, специалност „Производство на облекло“, код 5420901;

е) XII паралелка – X „б“ клас – професия „Работник в растениевъдството“, код 621110, специалност „Трайни насаждения“, код 6211102;

ж) XIII паралелка – XI клас – професия „Работник в производство на облекло“, код 542090, специалност „Производство на облекло“, код 5420901;

3. подготовка на децата и учениците за социално включване и за професионална реализация;

4. участие при изготвянето на индивидуалните учебни планове и индивидуалните учебни програми за обучение на учениците със специални образователни потребности от екипите за подкрепа за личностно развитие в училищата;

5. разработване на дидактични материали за подпомагане на обучението и за подкрепа на развитието на деца и ученици със специални образователни потребности;

6. разработване на програми за участие на родителите при осъществяването на специалната образователна подкрепа на децата и учениците.

Чл. 13 (1) Обучението на децата и учениците в центъра се осъществява по Индивидуални планове за подкрепа, Индивидуални учебни планове, изготвени в съответствие с изискванията на чл. 95 ЗПУО и по Индивидуални учебни програми.

(2) Изпълнението на Индивидуалните планове за подкрепа, Индивидуалните учебни планове и Индивидуални учебни програми на учениците по ал. 1 се проследява от Координиращия екип в центъра, във взаимодействие с Координатора от ДГ/ училището, в което е записан ученика и с ЕПЛР на детето/ ученика.

Чл. 14 Центърът извършва дейностите по чл. 2, ал. 1 чрез:

1. провеждане на консултации на педагогически специалисти от детските градини и училищата, при заявено тяхно желание по отношение на изготвянето на планове за подкрепа, индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми на ученици, които ще се обучават в центъра;

2. запознаване на родителите с организацията на образователния процес и на подкрепата за личностно развитие, както и с конкретни начини за подкрепа на самоподготовката на децата им;

3. консултиране на родителите за усвояване на различни похвати на работа и общуване и за подкрепа на социалното включване на децата им, както и за използване на специализирана литература;

4. информиране на родителите за използването на различни видове терапия – арттерапия, кинезитерапия, психомоторика, ерготерапия, сензорна стимулация, биофийдбек, солна терапия и други, като част от допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата им;

5. консултиране на учениците и техните родители за възможностите за професионално обучение и за последваща професионална реализация;

6. координиране с екипите за подкрепа за личностно развитие и с регионалните екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на дейностите, свързани с оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;

7. координиране с екипите за подкрепа за личностно развитие в детските градини и училищата на изпълнението на плановете за подкрепа, индивидуалните учебни планове и индивидуалните учебни програми на децата и учениците, които се обучават и/или терапевтират в центъра;

8. организиране и координиране на екипни срещи и съвместни дейности с екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от детските градини и училищата;

9. развиване на разнообразни форми на сътрудничество с институции, с физически лица и с юридически лица с нестопанска цел за подпомагане предоставянето на подкрепа за личностно развитие и на социалното включване на децата и учениците, обучавани и/или терапевтирани в центъра.

Чл. 15 (1) Центърът организира и предоставя допълнителна подкрепа по чл. 187, ал. 1, т. 1 – 3 и т. 5 ЗПУО на деца и ученици със специални образователни потребности, които се обучават в детски градини и в училища.

(2) Предоставянето на Ресурсно подпомагане и/или допълнителна подкрепа по ал. 1 се извършва след одобрение от Регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на деца и ученици със специални образователни потребности – РЕПЛР.

(3) Предоставянето на Ресурсно подпомагане и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците по ал. 1 се осъществява чрез включването им в ресурсно подпомагане, терапевтични и рехабилитационни дейности в центъра, след Споразумение между Центъра и ДГ, НУ и СУ за извършване на дейността и финансиране.

Чл. 16 Графикът на учебния процес се определя съгласно заповед на Министъра на образованието и науката за учебната година.

Чл. 17 Дневното разписание на образователния процес и графика на дейностите се съобразяват с Наредба № 10 от 2016 г. с изм. и доп. ДВ. бр. 50 от 20 Юни 2025 г., за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания и с Наредбата за приобщаващото образование. Той се утвърждава от директора на центъра не по-късно от три дни

преди започване на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ.

Чл. 18 (1) Обучението по общообразователните и професионалните учебни предмети се осъществява чрез:

а) задължителна подготовка;

б) избираеми учебни предмети, организирани съобразно възможностите на центъра и интересите на учениците;

в) факултативни учебни часове, организирани съобразно възможностите на центъра и интересите на учениците;

(2) Директорът на центъра, в края учебната година, изготвя по предложение на Координиращия екип Доклад-оценка за всяко дете или ученик за извършеното обучение по индивидуалните учебни планове и програми и го изпраща на съответната детска градина или училище с цел издаване на документ за завършен клас.

(3) Директорът на центъра в края учебната година изготвя по предложение на Координиращия екип Доклад-оценка за допускане до ДКИ ученици и го изпраща на съответното училище.

(4) Държавните изпити за придобиване на първа степен на професионална квалификация се организират от центъра.

(5) Директорът на центъра изготвя по предложение на координиращия екип Доклад-оценка за всеки ученик за Свидетелство за придобиване на първа степен на професионална квалификация при успешно положени държавни изпити.

Чл. 19 (1) Формите на обучение в центъра са:

а) дневна (присъствена), която се провежда съгласно установения учебен план;

б) индивидуална;

в) комбинирана;

Чл. 20 (1) На учениците, които се обучават по индивидуални планове и индивидуални програми по предметите от Раздел А в изнесени паралелки в центъра се поставят оценки само с качествен показател - „постига изискванията", „справя се", „среща затруднения".

(2) На учениците които се обучават по индивидуални планове и индивидуални професионални програми в изнесени паралелки в центъра по предметите от раздел Б се поставят оценки с качествен показател.

(3) Не се формира срочна оценка на учениците, на които оценяването е само с качествен показател.

(4) Учениците в изнесени паралелки не повтарят учебната година.

Чл. 21 Преместване на ученици от изнесени паралелки се извършва по реда на глава 5 от Наредба № 10 от 2016 г с допълнения и изменения за организация на дейностите в училищното образование, от предаващото и приемащото училище, след получаване на насочващо писмо, издадено от РЦПППО, издадено след заявление от родителя.

Глава трета
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 22 Образователния и терапевтичен процес в центъра се провежда от 7.30 ч. сутринта до 7.30 ч. сутринта на следващия ден, при целодневна организация на учебния ден.

Чл. 23 Дневен режим:

7:30 ч.- Ръководителите на паралелки приемат учениците си от възпитателите в столовата, по време на закуската;

Учебните занятия се провеждат по утвърдено дневно разписание на образователния процес, като свободните по учебен план ученици се организират в рехабилитационни и терапевтични дейности:

I час - 8:00 ч. - 8.35 ч.

II час - 8:45 ч. - 9.20 ч.

III час - 9:30 ч. - 10.05 ч.

IV час - 10:35 ч. -11.10 ч.
V час - 11:20 ч. -11.55 ч.
VI час - 12:05 ч. -12.40
VII час - 12:50 ч. -13.25

Подготвителна група:
07:30-08:30 ч. - Прием на децата, свободни и индивидуални дейности, закуска.
08:30-08:50 ч. - Педагогическа ситуация I.
08:50-09:05 ч. - Допълнителна форма - игра, двигателна активност, дейност по избор.
09:05-09:25 ч. - Педагогическа ситуация II.
09:25-09:40 ч. - Допълнителна форма - игра, двигателна дейност.
09:40-10:00 ч. - Педагогическа ситуация III.
10:00-10:15 ч. - Допълнителна форма - игра, сензорно-разтоварваща или двигателна дейност.
10:15-10:35 ч. - Педагогическа ситуация IV.
10:35-12:00 ч. - Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, игри, дейности по избор и дейности на открито.
12:00-12:30 ч. - Обяд.
12:30-14:30 ч. - Организиран отдих и игри / следобедна почивка според потребностите на децата.
14:30-15:00 ч. - Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
15:00-15:15 ч. - Следобедна подкрепителна закуска.
15:15-17:00 ч. - Занимания по интереси, отдих и игри, дейности по избор и постепенно изпращане на децата.

След края на учебните/ терапевтични часове учителите/терапевтите съпровождат децата/ учениците до столовата за обедно хранене по график и подпомагат децата/ учениците.

Заниманията в група за ЦОУД се осъществява спрямо следните режимни моменти:
12:00 – 14:30 – Обяд, ООФА
14:30 – 16:00 – Самоподготовка
16:00 – 16:30 – Следобедна закуска
16:30 – 17:00 – Игри, клубни дейности, творчески занимания, работа по интереси

Продължителността на учебния час е 35 минути, който си фиксира без биене на звънец. Да се допуска нарушаване продължителността на учебния час/ занятие.

Занятия при психолог, логопед, ерготерапевт, кинезитерапия - по график. Извънкласни форми - по график.
Консултации - по график

Образователно-терапевтично-възпитателния процес в центъра е непрекъсваем. След приключване на учебните занятия и терапии в сутрешния блок, учениците се приемат от възпитателите, които работят с тях както следва:
12.30-14.30 – ООФА (в това число обяд и сънна терапия)
14.30-15.00 – ЗПИ
15.00-15.35 – самоподготовка
15.35-16.00 – ЗПИ
16.00-16.35 – самоподготовка
16.35-17.00 – ЗПИ
17.00-17.35 – самоподготовка
17.35-18.00 – ЗПИ
18.00-06.30 – ООФА (в това число вечеря 18.00, игри, лично време и сън 21.00-06.30 часа)

06.30-07.30 – ООФА (в това число ставане от сън, тоалет, закуска).
В следобедния блок терапевтичните и рехабилитационните дейности продължават по график.
Терапия в солна стая се извършва по график.

Чл. 24. Терапевтичните занятия се провеждат по предварително утвърдени от директора графици в сутрешния блок (добавени към дневното разписание на образователния процес)– когато ученикът по учебен план е свободен или има свободен час, незает от учебен предмет и в следобедния блок.

Чл. 25. (1) Продължителността на учебния час е 35 минути. Продължителността на междучасието е 10 минути, а на голямото междучасие – 30 минути.

(2) Продължителността на индивидуалните терапевтични и рехабилитационни занятия е от 15 до 35 минути - по преценка на съответния специалист, съобразно потребностите на детето/ ученика.

(3) Продължителността на учебния час в професионалното обучение по УП и ПП е 35 минути.

(4) Началото и края на учебните часове се оповестява с откъс от музикално произведение, чрез предварително синхронизиране на музиката и междучасията.

(5) През голямото междучасие, при хубаво време, учениците се организират в двора на центъра, а при лошо време - на съответния етаж от ръководителите на паралелки.

(6) След третия учебен час ръководителите на паралелки съпровождат учениците за втора закуска на определено място в сграда Център, а при подходящо време - в двора, при спазване на хигиенните изисквания.

Чл. 26. (1) Детето/ ученикът може да отсъства от учебни занятия, занятия от целодневната организация и/или от терапевтичните дейности по уважителни причини:

1. по медицински причини, след преглед при личния си лекар или при друг лекар специалист, информацията за състоянието на детето ще бъде вписана в Националната здравноинформационна система, автоматизирано ще бъде създаден електронен документ, който достига до Националната единна информационна система за училищно и предучилищно образование (НЕИСПУО) към образователното министерство. След това извинителната бележка ще бъде разпределена към електронния дневник в центъра, като родителите се задължават да се обадят на ръководителя на паралелката за причината и срока на отсъствие на детето им в първия ден от отсъствието му;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от организаторите на дейностите и след потвърждение от родителя;

3. до 15 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на центъра въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието, подадено преди отсъствието, заведено във входящата поща на центъра;
4. Медицинските бележки са налични в ЛОД на всяко дете/ ученик.

(2) Отсъствието на всеки ученик се отбелязват ежедневно в ел. дневник на паралелката, при отсъствие от целодневна организация или от терапия се отбелязва в съответния ел. дневник.

(3) Ръководителят на паралелка информира родителите/ представителите за всяко отсъствие по неуважителни причини и уточнява причината.

Чл. 27. Организацията на здравните и хигиенни мерки в центъра включва:
(1) Всички педагогически специалисти и терапевти са длъжни да поддържат в изряден вид личната си хигиена и естетическия си външен вид и да се грижат за здравословното състояние, хигиената и естетическия външен вид на децата/учениците.

(2) Медицинската сестра ежедневно раздава лекарствата на учениците по лекарско предписание, както и при спешен случай - от спешния шкаф.

(3) Медицинската сестра ежедневно проверява, контролира и полага грижи за здравословното състояние и хигиена на работещите и учениците, както и на базата на центъра. Констатираните нередности вписва в доклад за хигиена при всяка проверка и ежедневно се отчита на Директора за взетите мерки.

(4) При диагностициране на ученици с паразити, лечението им се извършва веднага в центъра.

Глава четвърта
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 28. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да определят методите и средствата за провеждане на образователния, възпитателния и терапевтичния процес, съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, Наредбата за приобщаващо образование, другите свързани нормативни актове на МОН, правилниците и вътрешните правила на центъра;

2. да участват във формирането на политиките за развитие на центъра;

3. да търсят и получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

4. да повишават квалификацията си и да получават информация от директора на центъра, относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;

5. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. работят по индивидуалните учебни програми по предметите от индивидуалния учебен план и плана за подкрепа на всеки ученик, подбират най-подходящите учебници, учебни и терапевтични пособия и материали, по които провеждат обучението и терапията;

2. опазват живота и здравето на учениците по време на образователния, възпитателния и терапевтичния процес и на всички дейности, организирани от центъра;

3. зачитат правата и достойнството на учениците и сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. продължават образованието си и повишават професионалната си квалификация с цел повишаване качеството на образованието и развитието на децата/учениците;

5. дават мнения и предложения за развитието на центъра;

6. използват материално-техническа база на центъра за изпълнение на служебните си задължения;

7. при отсъствие по здравословни причини, уведомяват директора веднага и до 2 дни предават болничния си лист на ЗАС;

8. участват конструктивно в работата на Педагогическия съвет и изпълняват неговите решения;

9. изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;

10. не ползват мобилен телефон за лични цели по време на учебен или терапевтичен час;

11. не пушат, не пият и не внасят алкохол в центъра и района му;

12. явяват се на работа с облекло и във вид, които съответстват длъжността им и на добрите нрави;

13. с външния си вид, с облеклото си и с поведението си допринасят за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;

14. не внасят в центъра оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;

15. вписват в ел. дневник ежечасно действително взетия час и конкретната тема на урока, отсъствията на учениците, правят вписванията си в електронния дневник, като спазват изискванията, утвърдени със заповед на директора.

16. водят коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на нормативните актове на МОН - Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и др.;

17. вписват ежедневно и правилно електронния дневник;

18. уведомяват веднага директора за ученици, нуждаещи се от неотложна и специална закрила;

19. не отклоняват деца/ученици от учебния, терапевтичния, възпитателния процес;

20. не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху децата/учениците и не накърняват личното им достойнство;

21. изработват в екип и прилагат програми за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците;

22. не организират и не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с децата/учениците и колегите си в центъра;

23. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година подават писмена декларация пред директора на центъра относно обстоятелството дали през предходната учебна година са предоставяли образователни и терапевтични услуги срещу заплащане на децата/учениците от центъра, както и относно липсата на конфликт на интереси;

24. познават и спазват Етичния кодекс на общността;

25. изготвят годишно тематично разпределение на учебния материал по предметите, които ще преподават в срок преди 15 септември;

26. работят за опазването, обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на центъра.

Чл. 29. (1) Ръководителят на паралелка има следните задължения:

1. следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка, за спазването на учебната дисциплина и за здравословното състояние на учениците и периодично и своевременно информира родителите им;

2. анализира и оценява рисковите фактори за учениците от паралелката и предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. контролира посещаемостта на учениците от паралелката и своевременно уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебен час;

4. консултира родителите и семействата, работи в екип за изработване и прилагане на програми за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците

5. работи в екип с учителите, терапевтите и възпитателя на всеки ученик;

7. вписва редовно и съхранява документацията на паралелката.

Чл. 30. (1) Ресурсният учител има следните задължения:

1. осъществява ресурсно подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности, записани в детски градини и училища, когато ресурсното подпомагане е възложено на Центъра, чрез педагогически специалисти от ЦСОП, които предоставят подкрепата в съответната образователна институция и взаимодействат с учителите, другите педагогически специалисти и ЕПЛР;

2. своевременно уведомява родителите и ЕПЛР, ако детето/ученикът имат нужда от допълнително консултиране;

3. работи в екип с учителя и терапевтите на всяко дете/ ученик;

4. консултира родителите и семействата и работи в екип за изработване и прилагане на програми за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците;

5. вписва редовно и съхранява учебната документация.

Чл. 31. (1) Възпитателят на група има следните задължения:

1. работи по индивидуалните учебни програми по предметите от индивидуалния учебен план на всеки ученик от групата си като включва дейности, подпомагащи самоподготовката, както и допълнително обучение и консултации на учениците за повишаване на социалните умения, конструктивно поведение, самостоятелност и самоконтрол, за спазването на дисциплината и здравето на учениците и своевременно/периодично информира ръководителя на паралелката на ученика;

2. анализира и оценява рисковите фактори за учениците от групата/паралелката на детето/ученика и предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. организира и контролира личната хигиена и хигиената на хранене на децата/учениците, и реда и хигиената на спалните и учебните помещения;

4. грижи се за облеклото на учениците да е чисто, здраво, естетически подбрано и съобразено със сезона;

5. контролира посещаемостта на децата/учениците от групата;

6. работи в екип с учителите и терапевтите на всеки ученик;

7. изготвят доклади от дежурства по график;

8. работи в екип за изработване и прилагане на програми за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците.

Чл.32. (1) **Специалистите, осъществяващи терапевтична и рехабилитационна дейност – психолог, логопед, медицински рехабилитатор и ерготерапевт – имат следните задължения:**

1. **Планират, организират и осъществяват терапевтичната и/или рехабилитационната работа** с децата и учениците съобразно оценката на индивидуалните им потребности, целите и дейностите, определени в плана за подкрепа, както и според професионалната компетентност на съответния специалист.
2. **Участват в оценката на индивидуалните потребности и в проследяването на развитието и напредъка** на децата и учениците, като предоставят информация и професионално становище на Координиращия екип и при необходимост правят предложения за актуализиране на плана за подкрепа и на съответните терапевтични и рехабилитационни дейности. Наредбата за приобщаващото образование предвижда проследяване на напредъка и при необходимост промяна на плана за подкрепа.
3. **Работят в екип с ръководителя на паралелката, учителите, възпитателите, другите специалисти, Координиращия екип на ЦСОП и ЕПЛР на детската градина или училището**, като обменят необходимата професионална информация за развитието, потребностите и резултатите от предоставяната подкрепа.
4. **Идентифицират и анализират рискови фактори**, свързани с развитието, поведението, психичното, комуникативното и физическото функциониране на детето или ученика, в рамките на своята професионална компетентност, и своевременно информират ръководителя на Координиращия екип и директора при необходимост от предприемане на допълнителни мерки.
5. **Консултират родителите и семействата** по въпроси, свързани с развитието, терапията, рехабилитацията и подкрепата на детето или ученика, и участват в разработването и реализирането на програми за подкрепа и обучение на семействата. За психолога Наредба № 15 изрично предвижда взаимодействие и консултиране на родители и други педагогически специалисти, а за логопеда – проследяване на напредъка и консултиране на родители и учители.
6. **Проследяват и отчитат резултатите от терапевтичната и рехабилитационната дейност**, като използват подходящи методи, инструменти и професионални критерии съобразно индивидуалните възможности и потребности на детето или ученика.
7. **Водят своевременно, точно и законосъобразно задължителната и вътрешната документация**, свързана с предоставяната подкрепа, включително електронния дневник и другите официални документи, определени със заповед на директора, като спазват изискванията за защита на личните данни и професионалната конфиденциалност.
8. **Участват в екипни срещи, обсъждания на случаи, вътрешноинституционална квалификация и обмен на добри практики**, свързани с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците.

Глава пета
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 33. (1) Децата и учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани, терапевтирани и възпитавани в здравословна, безопасна, сигурна и подкрепяща среда;

2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния и терапевтичния процес;

3. да избират между учебните предмети за изучаване в избираемите и факултативните учебни часове и ЗПИ, предложено от центъра;

4. да получават библиотечно -информационно обслужване;

5. да получават информация относно обучението, терапиите, възпитанието, правата и задълженията си;

6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;

8. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

9. право на закрила от дискриминация.

10. право на избор дали да бъде снимано във видео или фото – формат във връзка с участието му в дейностите на центъра.

Чл. 34. (1) Децата и учениците са длъжни:

1. да присъстват и участват в учебни часове, възпитателни и терапевтични дейности;

2. да съхраняват авторитета на центъра и да допринасят за развитието на добрите традиции;

3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

4. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;

5. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;

6. да носят ученическата си лична карта в центъра и извън него;

7. да спазват Вътрешните правила за организация на работата в центъра и Правилника за дейността на общежитието;

8. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове, терапевтични и възпитателните дейности;

9. да не използват мобилните си телефони по време на учебен час, терапия, самоподготовка, ЗПИ, спортни занимания и да ги поставят на определено място в класната стая;

10. да се явяват в центъра с чисто и спретнато облекло и обувки, подходящи за сезона;

11. да опазват материално-техническата база на центъра при спазване на определените санитарно -хигиенни и противопожарни норми;

12. да не напускат района на центъра без знанието и разрешението на ръководителя на паралелка или възпитателя на група;

13. да спазват установения ред в класните стаи, физкултурния салон и залите за терапия;

14. да не отнемат чужди пари и вещи.

Чл. 35. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове на МОН, във Вътрешните правила за организация на работата в центъра, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение или при допускане на неоснователни отсъствия на учениците може да се налагат санкции, съгласно Наредбата за приобщаващо образование.

Глава шеста
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 36. (1) Родителите имат право:

1. периодично, системно и своевременно да получават информация за участието на децата им в учебния и терапевтичния процес;

2. да се срещат с ръководството на центъра, с ръководителя на паралелката и учителите, терапевтите, възпитателя на групата в определеното приемно време в програмата за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците или в друго, удобно за тях време;

3. да се запознаят с Плана за подкрепа, Индивидуалния учебен план, Индивидуалните учебни програми, Терапевтичния план;

4. да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на детето/ученика;

5. да изразяват мнение и да участват в дейности в полза на паралелката или центъра;

(2) Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето си, като веднага уведомяват Ръководителя на паралелката в случаите на отсъствието му;

2. редовно да се осведомяват за напредъка и развитието на детето си;

3. да взимат участие в планираните дейности по Програмата за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците;

4. да спазват Вътрешните правила за организация на дейността на центъра и да съдействат за спазването им от страна на детето/ученика;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка, като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да се явяват в центъра, след покана от ръководителя на паралелката, директора или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

7. да водят в центъра децата си здрави, чисти, с чисти дрехи и обувки според сезона, с пижама, чехли и тоалетни принадлежности;

8. да възстановяват нанесените от детето/ученика материални щети в 5-дневен срок от известяването от Ръководителя на паралелката;

9. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейностите на центъра.

Глава седма
СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 37. (1) Дейността на центъра е структурирана в четири направления съгласно чл. 11. (1) от ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на центровете за специална образователна подкрепа Обн. - ДВ, бр. 11 от 05.02.2019 г.:

1. специална образователна подкрепа – организиране на обучение на децата и учениците със специални образователни потребности в паралелки и групи;

2. специална психолого-педагогическа подкрепа – диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа, при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование;

3. организационно-методическа дейност – взаимодействие с детски градини и училища и с други институции в системата на предучилищното и училищното образование, със специализирани институции за деца, със социални услуги в общността, с родителите;

4. ученическо общежитие, ученически стол, транспортна дейност;

5. административно-финансова и стопанска дейност.

Чл. 38. За осъществяването на специалната психолого-педагогическа подкрепа по чл. 34, ал. 1, т. 1 и 2 със заповед на директора на центъра се създава координиращ екип при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 39. (1) Центърът се ръководи, управлява и представлява от директор.

(2) Правата и задълженията на директора се определят в съответствие със ЗПУО, този правилник и длъжностната му характеристика.

(3) Директора се подпомага и замества от Заместник директор учебна дейност с норма часове.

Чл. 40. (1) Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в Центъра.

(2) Педагогическият съвет:

1. приема Вътрешните правила за организация на работата в Центъра;
2. приема Годишния план за дейността на Центъра;
3. приема графици и планове, свързани с дейността на Центъра;
4. приема мерки за повишаване качеството на обучението и на терапевтичните и рехабилитационните дейности;
5. предлага на директора разкриване на групи за занимания по интереси;
6. прави предложения на директора за награждаване на деца и ученици;
7. определя символи и ритуали на Центъра;
8. приема Етичен кодекс на общността в Центъра;

9. запознава се с бюджета на Центъра, както и с отчетите за неговото изпълнение;
10. периодично, най-малко три пъти през учебната година, проследява и обсъжда резултатите от обучението, терапевтичната и рехабилитационната работа и предлага мерки за съвместни дейности на учителите и другите специалисти за подобряването им;
11. упражнява и други правомощия, определени с нормативен акт;
12. приема Стратегия за развитие на Центъра за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране и ежегодно обсъжда резултатите от изпълнението ѝ.

(3) Документите по ал. 2, т. 1 – 4, както и Стратегията за развитие на Центъра, се публикуват на интернет страницата на Центъра.

Глава осма
ЗАБРАНА ЗА ДИСКРИМИНАЦИЯ

Чл. 41. Директорът предприема мерки за предотвратяване на форми на дискриминация в центъра, като спазва изискванията на Закона за защита от дискриминация.

Чл. 42. Педагогическият и другият персонал не допускат дискриминация под каквато и да е форма и по какъвто и да е начин.

Чл. 43. Лицата от педагогическия и непедагогическия персонал, съзнателно подпомогнали извършването на актове на дискриминация, носят отговорност по силата на Закона за защита срещу дискриминацията.

Чл. 44. Ученик, който унижава личното достойнство на съучениците си и упражнява физическо или психическо насилие върху тях, се наказва по Закона за защита от дискриминация.

Глава ДЕВЕТА
БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл. 45. (1) Учениците са длъжни:

1.да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност, хигиена и противопожарна охрана;

2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт:

4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в центъра, като изпълняват стриктно дадените им указания;

5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;

6.да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

7. да не използват без необходимост инвалидните рампи и асансьора;

8. да не сядат по первазите на прозорците, да не излизат по площите пред прозорците на центъра и общежитието.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. компютърната мрежа и интернет в центъра се използва само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите семейства;

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. учениците не трябва да отварят приложение на електронна поща, получена от непознат подател;

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на компютърна мрежа на центъра или атакува други системи;

7. при работа в мрежата, учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на центъра.

Глава десета
КОМИСИИ

Чл. 46. (1) Комисиите имат организационни и контролни функции.

(2) Комисиите и съответния им брой членове са:

1. Координиращ екип- 7
2. Комисия за изработване на графици общежитие и за изработване на Дневно разписание на образователния процес, разписания гл. деж. учител, дежурна група учители 4
3. Комисия по Трудова дисциплина в състав - 3
4. Група по условията на труд в състав - 2
5. Комисия по имуществената отговорност в състав - 4
6. Постоянно действаща експертна комисия за ООЕСИ на документите в учрежденския архив в състав- 4
7. Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия на пребиваващите- 4
8. Постоянна комисия за защита и противодействие при заплаха на бомбен и терористичен акт – 7
9. Отговорник Пожарна и аварийна безопасност 1
10. Комисия за съхраняване на паметта на центъра - Албуми и летописна книга – 2
11. Комисия по даренията – 4
12. Комисия за изработване и реализиране на проекти - 5
13. Комисия за прием, съхранение и бракуване на учебници 2
14. Комисия за подбор при съкращение и при назначаване на кадри - 4
15. Комисия за изработване на актуализация на ВПРЗ -3
16. Комисия за оценка с цел Диференцирано заплащане – По решение на ПС;
17. Комисия по Квалификационната дейност - 3
18. Комисия БДП – 3
19. Координационен съвет – 8
20. Комисия по етика - 4
21. Комисия за културна и спортна дейност – 4
22. Комисия за безопасни и хигиенни условия на труд – 3
23. Екип за задържане на учениците – 3
24. Комисия за избор на доставчици и за проверка на цените в търговската мрежа -3
25. Комисия за проверка на ученическата документация – 3

Глава единадесета
ПРАЗНИЦИ И РИТУАЛИ

Чл. 47. (1) Патронния празник на центъра се чества на 10 май – присъствен, учебен ден.

(2) Когато 10 май е в почивен ден, патронният празник се чества в първия работен ден след почивните дни.

Чл. 48. (1) Центърът притежава свое знаме.

(2) Центърът притежава свой химн.

(3) Учениците разполагат с празнична униформа, собственост на центъра.

Глава дванадесета
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Вътрешните правила за организацията на работа в центъра се актуализират ежегодно.

§ 2. Вътрешните правила влизат в сила след утвърждаване със заповед от директора, след съгласуване от Педагогическия съвет преди началото на учебната година и с тях се запознават всички педагогически и медицински специалисти, служители, работещи в центъра, както и децата, учениците и техните родители и семейства.

§ 3. Всички запознати са длъжни да спазват Вътрешните правила за организацията на работа в центъра.

§ 4. Вътрешните правила за организацията на работа в центъра са приети от Педагогическия съвет на центъра и са утвърдени със Заповед РД-12-460/ 14.09.2026 г., на Директора на ЦСОП „Леда Милева".